

## **AUXILIAR DE OFICIAL DE ARCHIVO DE SALA REGIONAL**

**Sexo:** Indistinto

**Edad:** 23 a 45 años

**Estado Civil:** Indistinto

**Escolaridad:** Carrera técnica terminada.

**Experiencia:** No indispensable. Deseable: Control de archivos y atención a clientes, conocimiento de leyes.

**Disponibilidad para viajar:** No necesaria.

**Requisitos:**

- Capacidad de análisis de información.
- Habilidad en atención de usuarios.

**Paquetería:** Conocimientos básicos de computación, Word, Excel, uso de correo electrónico.

**Otros:**

- Buena presentación
- Notoria buena conducta

**Valores Rectores:**

1. Derechos Humanos.
2. Excelencia.
3. Imparcialidad.
4. Honestidad.
5. Eficiencia.
6. Justicia.
7. Independencia jurisdiccional.