JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

Sexo: Indistinto
Edad: 30 a 45 años
Estado Civil: Indistinto
Escolaridad: Poseer título profesional en materia administrativa o contable expedido por institución legalmente facultada para ello.
Experiencia: Mínimo de dos años en puestos administrativos o gerenciales.
Disponibilidad para viajar: Requerida.
Requisitos:

- Administración de Recursos Humanos.
- Contabilidad Financiera.
- Elaboración de presupuestos.
- Análisis de flujo de efectivo.
- Administración del proceso de compras.
- Habilidad de mando y liderazgo.

Paquetería: Conocimientos básicos de computación, Word, Excel, uso de correo electrónico.
Otros:

- Ser ciudadano mexicano por nacimiento en pleno ejercicio de sus derechos.
- Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por la comisión de un delito intencional que hubiere merecido pena corporal.

Valores Rectores:

1. Derechos Humanos.
2. Excelencia.
3. Imparcialidad.
4. Honestidad.
5. Eficiencia.
6. Justicia.
7. Independencia jurisdiccional.
8.