CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE: ADRIANA ALICIA ESPINOZA CASTRO

FECHA DE NACIMIENTO: [redacted]

ESTADO CIVIL: [redacted]

DIRECCIÓN: [redacted]

TELÉFONOS: [redacted]

FORMACIÓN ACADÉMICA

1995-2001 PRIMARIA VENUSTIANO CARRANZA

(CERTIFICADO)

2001-2004 SECUNDARIA TÉCNICA NO. 25

(CERTIFICADO)

2004-2007 PREPARATORIA COBAES 48, "AGUSTINA RAMIREZ"

(CERTIFICADO)

2007-2012 FACULTAD DE DERECHO UAS
"ESPECIALIDAD EN DERECHO CORPORATIVO"
(CERTIFICADO)

2012 DIPLOMADO EN DERECHO FAMILIAR
(DIPLOMA)

PERFIL PROFESIONAL

TRAYECTORIA: 1 AÑO

DESEMPEÑOS Y LOGROS: MI LOGRO ES IRME SUPERANDO Y SALIR ADELANTE, TODO GRACIAS A MI DESEMPEÑO Y ESFUERZO.

EXPERIENCIA LABORAL

- EMPLEADA EN LA TIENDA DE TELAS DENOMINADA MODITELAS EN GUAMÚCHIL, SINALOA, EN EL PERIODO VACACIONAL DE VERANO EN EL AÑO 2008.
- AUXILIAR DE ENFERMERA EN CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN DEL INSTITUTO DE SEGURO SOCIAL AL SERVICIO DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE) EN LA CD. DE GUAMÚCHIL SIN.
- EMPLEADA EN FERREBOMBAS EMPRESA QUE SE DEDICA A LA VENTA DE REFACCIONES Y EQUIPOS DE CAMPO (MOTOSIERRAS Y MOTOBOMBAS) EN GUAMÚCHIL SIN. DESDE ENERO DE ESTE AÑO HASTA LA FECHA, TODOS LOS FINES DE SEMANA.
- EMPLEADA TEMPORAL EN EL H. AYUNTAMIENTO DE SALVADOR ALVARADO EN EL ÁREA DE LA SINDICATURA MUNICIPAL DE VILLA BENITO JUÁREZ COMO SECRETARIA DEL SÍNDICO, DURANTE LOS PERIODOS VACACIONALES DE LA SECRETARIA DE PLANTA, FUNCIÓN QUE DESEMPEÑO DESDE EL AÑO 2009 HASTA LA FECHA.

ESTUVE HACIENDO MI SERVICIO SOCIAL UN AÑO EN EL BUFETE JURIDICO ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA, ASI MISMO ESTUVE DE MERITORIA EN EL DIF MUNICIPAL DE SALVADOR ALVARADO POR TRES MESES.

IDIOMAS: ESPAÑOL

CONOCIMIENTOS COMPUTACIONALES: WORD, EXCEL, POWER POINT,

WINDOWS, ETC.

HOBBIES E INTERESES: ME GUSTA EL TRABAJO, ESCUCHAR MÚSICA, VER TELEVISIÓN, IR AL CINE, SALIR CON MIS AMIGOS Y ESTAR CON MI FAMILIA.