AUXILIAR DE OFICIAL DE ARCHIVO DE SALA SUPERIOR

Sexo: Indistinto
Edad: 23 a 45 años
Estado Civil: Indistinto
Escolaridad: Carrera técnica terminada. Deseable: Lic. Archivonomista o Ciencias de la Información Documental.
Experiencia: No indispensable. Deseable: Control de archivos y atención a clientes, conocimiento de leyes.
Disponibilidad para viajar: No necesaria.
Requisitos:

- Capacidad de análisis de información.
- Habilidad en atención de usuarios.

Paquetería: Conocimientos básicos de computación, Word, Excel, uso de correo electrónico.
Otros:

- Buena presentación
- Notoria buena conducta

Valores Rectores:

1. Derechos Humanos.
2. Excelencia.
3. Imparcialidad.
4. Honestidad.
5. Eficiencia.
6. Justicia.
7. Independencia jurisdiccional.